


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа учебной дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05.2023

А.В.Юдин

«26» 05. 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----------------------|--|
| Учебная дисциплина | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 4 |

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

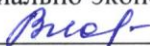
Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 23 » 05. 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

- усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности;
- приобретение умений по использованию федеральных законов и других нормативных документов в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений по использованию нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность по программированию в компьютерных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01.- ОК 02., ОК 04.-ОК 06., ПК 4.1. – ПК 4.3., ПК 4.5 | - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности |

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 2., ОК 04.-ОК 06., ПК 4.1. – ПК 4.3., ПК 4.5

1.3 Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** час.; самостоятельной работы обучающегося **32** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96/64* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64/64* |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 54/54* |
| практические занятия | 10/10* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | - |
| - работа над курсовой работой (проектом) | |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии •подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; •подготовка к устному опросу; •подготовка к тестированию; •подготовка к выполнению практических работ; •подготовка к сдаче дифференцированного зачета. | 32 |
| <i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос | |
| <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет | |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|--|--------------|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1. Цели и задачи изучения дисциплины. Значение учебной дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 1 | Устный опрос | | |
| Раздел 1. Право и экономика | | 33 | | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 1 | Устный опрос | | |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 15 | | |
| | 1. Право собственности и другие вещные права | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | | 2 | |
| | 3. Виды юридических лиц | | 2 | |
| | 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 8 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №1 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ | 5 | | |
| | | | | |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Содержание учебного материала | 9 | | |
| | 1. Общие положения о договоре | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Виды договоров | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------|
| | Практические занятия №2 «Заполнение отдельных видов договоров» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ | 3 | | Устный опрос |
| Тема 1.4 Экономические споры | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Понятие, виды и досудебный порядок урегулирования экономических споров | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 2 | | Устный опрос |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 51 | | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Предмет, структура и источники трудового права | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Трудовое правоотношение | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 2 | | Устный опрос |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | Содержание учебного материала | 18 | | |
| | 1. Трудовой договор: понятие, содержание | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Виды трудового договора и его заключение | | 2 | |
| | 3. Изменение трудового договора | | 2 | |
| | 4. Прекращение трудового договора | | 2 | |
| | 5. Понятие, условия и виды материальной ответственности | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 10 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №3 «Заключение трудового договора» | 2 | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ | 6 | |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Содержание учебного материала | 9 | | |
| | 1. Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|------------------------------|
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №4 «Составление заявления на очередной отпуск» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ | 3 | | Устный опрос |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Трудовая дисциплина | 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия №5 «Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности» | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ | 2 | | Устный опрос |
| | Тема 2.5 | Содержание учебного материала | 6 | |
| Трудовые споры. | 1. Индивидуальные трудовые споры | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Коллективные трудовые споры | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 2 | | Устный опрос |
| Тема 2.6 | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Социальное обеспечение граждан | 1. Понятие и структура социального обеспечения | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Основные виды пенсионного обеспечения | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу | 2 | | Устный опрос |
| Раздел 3. | | 9 | | |
| Административное право | | | | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Административные правонарушения и административная ответственность | 1. Понятие административного права, его предмет и метод. Административная ответственность, административное правонарушение | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. Административные наказания | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию | 2 | | Устный опрос |
| Итоговое занятие | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1. Повторение пройденного материала | 2 | 2 | Дифференцированный зачет |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету | 1 | | Устный опрос |
| Перечень вопросов к дифференцированному зачету | | - | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности 3. Хозяйственное право и его источники 4. Понятие и признаки юридического лица 5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде 8. Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности 9. Общие положения о договоре 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи 11. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда 12. Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования 13. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах 14. Предмет, структура и источники трудового права 15. Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение 16. Оформление приема на работу 17. Изменение трудового договора 18. Прекращение трудового договора 19. Понятие и виды рабочего времени 20. Понятие и виды времени отдыха 21. Правовое регулирование заработной платы 22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность 23. Материальная ответственность сторон трудового договора 24. Индивидуальные трудовые споры 25. Коллективные трудовые споры 26. Административные правонарушения и административная ответственность | | | | |
| Всего | | 96 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Помещение – 41. Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

- Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01869-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>

- Периодические издания:

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : ежемес. практ. журнал. - Москва, 2018-2023. - Выходит 12 раз в год. - URL : <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Текст : электронный.

2. Вестник университета имени О.Е. Кутафин (МГЮА) [Электронный ресурс] / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, 2014-2023. - Выходит 12 раз в год; Издается с 2014 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37213474>.

3. Вестник Балтийского федерального Университета им. И. Канта. Серия: Гуманитарные и общественные науки [Электронный ресурс] / Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2016-2023. - Издается с 2005 г.; Выходит 4 раза в год. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37312459>.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»
4. КОМПАС-3D v17
5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. *Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|--|--|---------------|--|
| Введение | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 1 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Раздел 1. Право и экономика | | 10 | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 1 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 4 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 3 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 1.4 Экономические споры | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 17 | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Подготовка к дифференцированному зачету | | |
| Тема 2.2 Трудовой договор и материальная ответственность его сторон | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 6 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 3 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 2.4 Трудовая дисциплина | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 2.5 Трудовые споры | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Раздел 3. Административное право | | 3 | |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к тестированию. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | Устный опрос Дифференцированный зачет |
| Итоговое занятие | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | 1 | Дифференцированный зачет |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| У1- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | - защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации | Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устный опрос. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| У2 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | |
| З1 - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов | -усвоение классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов | |
| З2 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | -усвоение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности | |
| З3- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | -усвоение основных положений Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| <p>ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ</p> | <p>Знания: -основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;</p> | |
| <p>ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат</p> | <p>Знания: -основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;</p> | |
| <p>ПК 4.3 Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства</p> | <p>Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p> | |
| <p>ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ</p> | <p>Умения: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации Знания: -классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, организационные основы охраны труда в организации</p> | |

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна